



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE Velso MUCCI - Bra**

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: [cnrh02000b@istruzione.it](mailto:cnrh02000b@istruzione.it) [ipcmucci@libero.it](mailto:ipcmucci@libero.it) - posta certificata: [cnrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:cnrh02000b@pec.istruzione.it)

C.F.:91006210040 [http: www.iismucci.it](http://www.iismucci.it)

Prot. n.4798/C14

Bra, 22 settembre 2016

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA FUNZIONE DI **RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE****

*(ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche e integrazioni)*

**TRA**

L'Istituto Professionale Statale "Velso MUCCI" di Bra, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Brunella MARGUTTA dirigente scolastica pro-tempore, nata a Roma (RM) il 06/11/1952, Codice fiscale MRGBNL52S46H501S

**E**

Lo Studio di consulenza tecnico-legislativa per i problemi di sicurezza sul lavoro, prevenzione, protezione, ambiente "**Studio Tecnico Ingg. Gerbotto**" con sede in Via C. Boggio, 28 - 12100 CUNEO - P. IVA: 03029460049, nella persona dell' Erica GERBOTTO

**PREMESSO**

- CHE ai sensi dell'art.17 comma 1, lettera b) e degli artt. 31, 32, 33 del D.Lgv 81/2008, è fatto obbligo al datore di lavoro di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo le regole di cui all'art. 32 del D.L.gsv 81/08;
- DATO ATTO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;
- CHE con determina Dirigenziale prot. 4797/C14 si è provveduto ad individuare per un anno decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad uno studio di professionisti;
- CHE Lo Studio Tecnico Ingg. Gerbotto, nella persona dell'Ing. Erica GERBOTTO partita IVA: 03029460049, in possesso delle abilitazioni richieste, verificate dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola, può assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 81/2008 e redigere il Documento di Valutazione dei rischi adeguato alle disposizioni di cui alla normativa vigente, nonché la verifica della formazione obbligatoria, emissione di certificazioni di cui agli artt. 1 e 2 del D.M. 25/3/85, in materia di prevenzione incendi, svolgere le prestazioni connesse con l'aggiornamento del Piano di Evacuazione, la verifica delle misure di prevenzione esistenti e la relativa programmazione del loro adeguamento, e segnalare all'Ente proprietario le criticità emerse a carico del complesso scolastico.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art.1 – Oggetto dell'incarico**

Incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le suddette sedi scolastiche. L'Ing. Erica GERBOTTO dovrà svolgere tutte le attività che la normativa in materia attribuisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Dirigente Scolastico:



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE Velso MUCCI - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: [cnrh02000b@istruzione.it](mailto:cnrh02000b@istruzione.it), [ipcmucci@libero.it](mailto:ipcmucci@libero.it) - posta certificata: [cnrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:cnrh02000b@pec.istruzione.it)

C.F.:91006210040 <http://www.iismucci.it>

Scuola – Sede	n. classi/laboratori	n. alunni	Personale	Altri locali
<u>Istituto Professionale Statale- Velso MUCCI Sede</u>	18 classi + 5 laboratori	376	87	Corridoi, servizi Presidenza, sala insegnanti , Uffici di Segreteria
<u>Istituto Professionale Statale- Velso MUCCI Succursale</u>	21 classi + 1 laboratorio	430	65	Corridoi, servizi, sala insegnanti

### **Art.2 Prestazioni richieste**

L'incarico deve comprendere tra l'altro:

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà esperire tutte le attività di competenza e consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro mediante

**Attività di monitoraggio:** sopralluoghi periodici delle strutture, degli ambienti scolastici, dei macchinari e delle attrezzature, dei materiali e delle sostanze, delle condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico.

**Attività di previsione:** situazioni critiche rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno elementi di aggiornamento del D.V.R.

**Attività di prevenzione:** individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento rischio;

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, (DVR) compresa la valutazione preliminare del rischio di "stress da lavoro correlato" e del rischio chimico;
- Aggiornamento annuale del piano di evacuazione e delle procedure in caso di emergenza, con stampa degli estratti delle planimetrie di ogni locale e del Piano di Primo Soccorso in collaborazione con il Medico Competente;
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza in merito all'adozione di provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza per la verifica della formazione obbligatoria;
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Consulenza per connesse comunicazioni all'Amministrazione Provinciale indicanti le priorità degli interventi da effettuare con sopralluogo negli ambienti di lavoro
- Consulenza nei rapporti con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.)
- Assistenza specialistica al Dirigente Scolastico (datore di lavoro)
- Contatti con il Dirigente Scolastico e sopralluoghi in funzione di eventuali problematiche che dovessero verificarsi.

### **Art.3 - Durata dell'incarico e svolgimento**

Il contratto ha validità dalla data della stipulazione e sino al 31/08/2017, a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

Il Dirigente scolastico, con decisione unilaterale, potrà, tuttavia, revocare il contratto in forma immediata qualora sussistano validi motivi per giungere a tale deliberazione (inadempienze, gravi carenze del servizio). Vedi Art. 5 – Revoca dell'incarico.



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE Velso MUCCI - Bra

per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione

Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106

e-mail: [cnrh02000b@istruzione.it](mailto:cnrh02000b@istruzione.it), [ipcmucci@libero.it](mailto:ipcmucci@libero.it) - posta certificata: [cnrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:cnrh02000b@pec.istruzione.it)

C.F.:91006210040 <http://www.iismucci.it>

### **Art.4 – Compenso per l'incarico**

L'istituto Professionale Statale "Velso MUCCI" di Bra, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Ing. Erica GERBOTTO, si impegna a corrispondere €. 2.000,00 (duemila/euro) onnicomprensivo, esaustivo di Iva ed ogni altro compenso accessorio (spese viaggio, vitto, alloggio), e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

Gli importi saranno liquidati in due rate annuali posticipate dall'Istituto Velso Mucci di Bra previo ricevimento da parte dei professionisti incaricati, di regolari fatture elettroniche, in regola con la vigente normativa fiscale, con l'indicazione della partita IVA, della prestazione effettuata, del compenso e della relativa ritenuta d'acconto, corredate dalla modulistica per la tracciabilità dei flussi finanziari. Le fatture elettroniche devono indicare, nei campi specifici, le corrette diciture per la scissione dei pagamenti.

Il pagamento è subordinato alla preventiva verifica della corrispondenza tra le prestazioni eseguite e quelle previste effettuata dal Dirigente scolastico.

### **Art.5 – REVOCA**

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.
- La comunicazione, debitamente motivata, dovrà pervenire in forma scritta all'R.S.P.P.

### **Art.6 – Norme di rinvio e controversie**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili. Per controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Asti.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, Essi sono trattati anche con strumenti informatici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Brunella MARGUTTA



Per Studio

Ing. Erica GERBOTTO

*Erica Gerbotto*

ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI CUNEO  
Ing. Inlor B3  
Erica Gerbotto





KELOMPOK  
KEMENTERIAN  
KEMENTERIAN  
KEMENTERIAN  
KEMENTERIAN